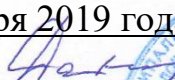


Обсуждено и утверждено на Общем собрании  
МБДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно – эстетическому  
направлению развития воспитанников»  
Протокол заседания №4 от 02 сентября 2019 года

Введено в действие с 02 сентября 2019 года  
приказом МБДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего  
вида приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому  
направлению развития воспитанников»  
от 02 сентября 2019 года № 01-05/66  
заведующий  Т.В. Данилова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О консультативном пункте»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее - ДОУ).

1.2. Консультативный пункт ДОУ предполагает обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержку всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Консультативный пункт ДОУ работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- конституцией РФ;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом РФ об образовании;
- указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными и правовыми актами вышестоящих органов образования РФ;
- решениями Управления образования администрации муниципального образования город Гусь- Хрустальный;
- уставом ДОУ.

1.4. Консультативный пункт ДОУ работает в тесном контакте с администрацией, специалистами ДОУ.

## **2. Организационная деятельность**

2.1. Консультативный пункт ДОУ организовывается приказом заведующего по ДОУ.

2.2. Консультативный пункт ДОУ работает 1 раз в неделю. В работе консультативного пункта принимают участие специалисты ДОУ: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель под руководством заведующего ДОУ.

2.3. Организация работы консультативного пункта производится на базе кабинета учителя-логопеда, педагога-психолога; обеспечивается методической литературой, пособиями, наглядной агитацией.

## **3. Задачи консультативного пункта**

3.1. Содержание работы консультативного пункта определяется:

- программами дошкольного воспитания и образования;
- коррекционными программами;
- перспективным планом, составленным на год, на основе запросов родителей (законных представителей);
- индивидуальным маршрутом сопровождения ребенка.

3.2. Задачи консультативного пункта:

- организация психопрофилактической, педагогической, логопедической и коррекционной помощи детям и семьям;
- реализация функций специалистов ДООУ (учителя-логопеда, педагога-психолога) в рамках консультативного пункта в соответствии со стандартами их деятельности (диагностика, профилактика, коррекция: социального, психического, речевого развития детей);
- осуществление адаптационных мер при переходе детей из домашней среды в ДООУ;
- формирование навыков здорового образа жизни детей;
- осуществление информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям): в подготовке детей к посещению ДООУ; в подготовке ребенка к школе.

3.3. В работе консультативного пункта применяются разнообразные формы организации:

- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- мониторинг;
- организованная образовательная деятельность;
- практические, тренинговые занятия;
- выставки, конкурсы, мастер - классы.

#### **4. Права и ответственность сотрудников консультативного пункта**

4.1. Все консультации сотрудников ДООУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до родителей (законных представителей) детей.

4.2. Сотрудники консультативного пункта имеют следующие права:

- предлагать заведующему ДООУ совершенствовать план мероприятий работы консультативного пункта;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы консультативного пункта на заседаниях педагогического Совета;
- совместно с заведующим ДООУ готовить информационно-аналитический материал о деятельности консультативного пункта в средствах массовой информации.

4.3. Сотрудники консультативного пункта несут ответственность за выполнение:

- плана работы;
- соблюдения законодательных актов;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета ДООУ.

#### **5. Делопроизводство консультативного пункта**

5.1. Ежегодно заведующий ДООУ издается приказ об открытии консультативного пункта.

5.2. Ежегодные планы работ консультативного пункта, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

5.3. Журнал учета посещений консультативного пункта оформляется сотрудниками ДООУ, входит в номенклатуру дел.