

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 9»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 13 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / Данилова Т.В. /
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 01-05/19 от 14 марта 2023г.



**Положение
о Родительском совете**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский совет (далее - совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДООУ).

1.4. Создание Родительского совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДООУ. Представители в родительский комитет ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский совет ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский совет ДООУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДООУ.

1.9. Осуществление членами Родительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения

являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского совета

2.1. Целью Родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

Родительский совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп ДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению заведующего ДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского совета ДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, заместитель заведующего по АХР, администратор, педагогические работники ДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского совета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского совета ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского совета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский совет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского совета работают на общественных началах, каждый член совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского совета

5.1. Родительский совет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского совета, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских советов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

5.2. Члены Родительского совета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета ДООУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы по улучшению работы ДООУ;
- выйти из числа членов совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета ДООУ.

5.3. Члены Родительского совета ДООУ обязаны:

- участвовать в работе родительского совета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета ДООУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования; больше положений тут <http://ohrana-tryda.com/>

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции совета.

5.7. Члены совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский совет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов совета или всего Родительского совета ДОУ.

6.2. Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Родительский совет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. В книге протоколов совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского совета ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя совета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский совет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского совета

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского совета в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.